Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 7. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2001. godine, donosi

STATUT
Općine Dugopolje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Dugopolje, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlucivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provodenje referenduma u pitanjima iz samupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza ove Općine.

Članak 2.

Općina Dugopolje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv općine je: OPĆINA DUGOPOLJE
Sjedište općine je u Dugopolju, Trg Franje Tuđmana 1.
Općina Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općina) je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Dugopolje ima grb i zastavu. Izgled i uporaba grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Općina Dugopolje ima pečat. Pečat ima oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima.

Članak 6.

Sveti Mihovil je zaštitnik općine Dugopolje. Blagdan Svetog Mihovila je 29. rujna, te se taj dan slavi kao Dan Općine Dugopolje.

Članak 7.

Općinsko vijeće općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu proglasiti počasnim građaninom. Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti. Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine. Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom utvrđuje javna priznanja, uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te određuje tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Općina Dugopolje surađuje sa svojim građanima na radu i boravku u inozemstvu, brine se o njihovim interesima u domovini i stvara uvjete za njihov povratak. Također surađuje sa iseljenicima sa područja Općine radi održavanja kulturnih i drugih veza i raznih vidova pomoći koju mogu pružiti.

Članak 10.

Općina surađuje s Općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i samom Županijom radi ostvarivanja zajednickih interesa na unapredenju gospodarskog i društvenog razvitka. Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima, odnosno Općinama odgovarajući udrugu

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unaprijeđivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država. Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji ove Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakon i općima aktima.

Članak 12.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Splitsko dalmatinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno ticu Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu. Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko
vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem članova predstavnickog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 14.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

II. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na Vijeće mjesnog odbora na području ove Općine ako ocijeni da je to učinkovitije. Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim Općinama i gradovima. Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova. Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, Općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom. Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Splitsko- dalmatinske županije da ovoj općini uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regonalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim Općinama i gradovima.

Članak 17.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrdivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu u uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajedniće za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak. Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju u aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom. Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika, na prijedlog Općinskog poglavarstva, polovine mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine. Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u popis birača.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma. Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine od dana održavanja referenduma.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom. Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio podrucja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih djelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično). Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom Vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća. Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine. Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeci. Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima

radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti. Ponositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana ponošenja.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA

1. Općinsko vijeće

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samuprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom. Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo ako prenošenje nije u suprotnosti sa Zakonom, osim:
- donošenja Statuta Općine,
- donošenja Proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća, te imenovanja i razrješenja drugih osoba određenih odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću. Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Vijećnici imaju pravo pristustvovati sjednicama
Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog Vijeća.

Članak 28.

Vijećnik ima pravo podnositi Vijeću prijedloge odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 29.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo ili pročelnici dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće:
1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi poslovnik Općinskog vijeća,

6. bira i razrješava Općinskog načelnika i njegove zamjenike, te Članove Poglavarstva Općine, osniva i bira Članove radnih tijela Općinskog vijeća,
7. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
8. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju Općinskom načelniku, pojedinim Članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu Općine u cjelini, 9. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
11. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave, 12. odlučuje o davanju koncesija,
13. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,
14. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
15. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
16. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:
1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjedniće Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti. Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 35 .

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članova Vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrduje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom oosnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 37.

Općinski načelnik:
1. zastupa općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojednim stvarima,
4. provodi odluke Općinskog vijeća, odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje, te ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. vodi brigu o upravljanju Općinskom imovinom i podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad;
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propis om, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 38.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.
Ako Općinsko vijeće to ne ućini općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Članak 39.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Načelnik ima zamjenika. Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te u skladu s njegovim uputama obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 41.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.
Zamjenik Općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine. Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi. Općinsko poglavarstvo ima pet članova, od kojih su načelnik i njegov zamjenik po položaju Članovi Poglavarstva. Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika po postupku predviđenom Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Članovi Općinskog poglavarstva biraju iz reda Vijećnik a Općinskog vijeća i iz reda osoba koje nisu Vijećnici.
Iz reda Vijećnika biraju se najmanje tri (3) Člana, odnosno većina članova Općinskog poglavarstva. Članovi Općinskog poglavarstva koji se ne biraju iz reda Vijećnik a istaknute su osobe političkog i javnog života. Prigodom izbora članova Općinskog poglavarstva
načelnik će kao ovlašteni predlagatelj (mandatar) posebno obrazložiti prijedloge za izbor onih članova koji se ne biraju iz reda Vijećnik a Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo:
1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. predlaže, odnosno obavlja imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga suraduje s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim pravnim osobama i mjesnim odborima.

Članak 45.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obnašaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.
Poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Jedinstveni upravni odjel Općine

Članak 47.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine. Jedinstveni upravni odjel Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog Vijeća i Poglavarstva i odgovoran je za stanje na području djelokruga svoga rada. Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 48.

Jedinstveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 49.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje djelokrug, ustroj i način rada Jedinstvenog upravnog odjela. Unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 50.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Mjesni odbor je pravna osoba. Mjesni odbor u pravilu se osniva za jedno naselje.

Članak 51.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, mogu dati najmanje *1/3* članova Općinskog Vijeća, Općinsko poglavarstvo, najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja sa sjedištem na tom području.
Prijedlog sadrži podatke o:
1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

Kad zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora. Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 5% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora. Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju Građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izbore za Članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine. Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Mjesni odbori na cijem području ima do 500 stanovnika imaju 3 Člana. Mjesni odbori na cijem području ima više od 500 stanovnika imaju 5 članova.

Članak 53.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke:
- o raspisivanju izbora za Članove Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića,
- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora:
1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. suraduje s drugim mjesnim odborima, na području Općine,
11. suraduje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za gradane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 55.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 56.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu. Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom Općinskom odlukom.
Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom Vijeću:
1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, pod uvjetom da je na sjednici Vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova Vijeća. Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 59.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:
1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjedniće Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provodenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
4. suraduje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira gradane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.
Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga. Nadzor na zakonitošcu rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo. Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 61.

Član Vijeća mjesnog odbora Ima pravo dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
4. obavlja poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član Vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 62.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju općini čine imovinu Općine. Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine. Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natjecaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 63.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine. Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i podrucnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu za zakonom,
7. udio u zajednickim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 65.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu za zakonom.

Članak 66.

Svi prihodi koji pripadaju općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine. Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 67.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 68.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predvidenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 69.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 70.

Nakon isteka godine za koje je proračun donijet Općinsko vijeće utvrduje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 71.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom. Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 72.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 73.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 75.

Poglavarstvo Općine donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju općini donosi se po skraćenom upravnom postupku. Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko dalmatinske županije. U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 77.

Detaljne odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 78.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom. Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave. Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 79.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnog tijela Općine je javan.
Javnost rada osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvješcivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 80.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnog tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovih čuvanja.

Članak 81.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da Građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 82.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obnašaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njihovo obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom. U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 84.

Općina će donijet opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 85.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 Vijećnik a Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i Odbor za Statut i Poslovnik. Prijedlog mora biti pismeno obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 86.

Općinsko vijeće nakon rasprave zaključuje da li prihvaća prijedlog promjene Statuta.
Ako Općinsko vijeće prihvati Prijedlog, zadužit će Odbor za statut i poslovnik da utvrdi konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegova prihvaćanja. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odnosno konačni prijedlog promjena statuta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o tom prijedlogu.

Članak 87.

Iznimno od postupka i roka za promjenu Statuta utvrđeno u Članku 85. i 86. ovog Statuta, Odbora za statut i poslovnik uz prethodno mišljenje Općinskog poglavarstva može utvrditi prijedlog Statuta ili njegovih izmjena i dopuna, ako je to nužno radi usklađivanja sa zakonom. Za radnje iz prethodnog stavka vrijede rokovi utvrđeni Poslovnikom Općinskog vijeća za ostale akte iz njegovog djelokruga.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 4/97, 2/98, 1/01).

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2180/04-01/01-707-1
Dugopolje, 28. prosinca 2001. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stanko Balic, prof., v.r.